

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**FUNDAȚIA „DR. DINU”- CÂMPINA**  
**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DR. DINU”**  
**Str. Mărășești, nr.22 Tel.0244/333504, Fax. 0244/335182**  
**e-mail [fundatiadinu@yahoo.com](mailto:fundatiadinu@yahoo.com)// [www.fundatiadoctordinu.ro](http://www.fundatiadoctordinu.ro)**

**CONTRACT EDUCAȚIONAL**

NR. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

Pentru pregătirea prin Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu”- curs de zi în condițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 4742/10.08.2016, privind aprobarea Statutului Elevului

**I. Părțile semnatare:**

Între Fundația „Dr. Dinu” Câmpina - Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” cu sediul în localitatea Câmpina, Str. Mărășești nr. 22, județul Prahova, tel. 0244/333504, având codul fiscal 10081010 și contul curent nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin

D-nul **DR. ADRIAN DINU** – Președinte și Dna **DR. DINU-DRĂGĂNESCU DANIELA** – Director executiv

și

elevul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a intervenit prezentul contract în următoarele condiții:

**II. Obligațiile părților:**

**a) Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu” se obligă:**

1. Să asigure pregătirea teoretică și practică aferentă, în concordanță cu curriculum școlar stabilit pentru fiecare an școlar din planul de învățământ, baza tehnico – materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite de părți.
2. Școala va asigura elevului posibilitatea procurării manualelor necesare prin împrumut de la bibliotecă sau contra cost de la standul de vânzare.
3. Să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional în condițiile legale;
4. Să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de M.E. pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
5. Să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază unitatea de învățământ și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
6. Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului;
7. Să asigure accesul la educație, în limitele planului de școlarizare și a efectivelor aprobate, cu interzicerea oricărui tip de discriminare.
8. Să asigure implementarea și respectarea Statutului elevului.

**b) Elevul** \_\_\_\_\_ solicită pregătirea în specializarea \_\_\_\_\_ și se obligă :

- Să respecte regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar de stat, regulamentul de ordine interioară al Școlii Postliceale Sanitare „Dr. Dinu” și **Statutul elevului**. Să respecte unitatea de învățământ, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii de activitate;
- Să aibă un comportament adecvat, de natură să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea proprie sau a celorlalți;
- Să frecventeze regulat cursurile, conform programului orar și să participe la activitățile de evidențiere a identității unității de învățământ;
- Să cunoască și să respecte prevederile **Regulamentului intern** al unității de învățământ;

- Să păstreze în bună stare bunurile unității de învățământ și să răspundă pentru orice prejudiciu adus unității de învățământ;
- Are obligația să manifeste preocupare pentru studii, folosind toate condițiile pe care i le pune la dispoziție școala : cursuri, seminari, lucrări de laborator.
- Să frecventeze cursurile și activitățile practice (frecvența este obligatorie) ,
- Să plătească anual taxa de școlarizare în valoare de **3300 de lei** și alte taxe necesare desfășurării procesului de învățământ ce se stabilesc anual (taxa de examen, taxa de foaie matricola, taxa adeverința elev, majorare taxă, etc)

### **III. Durata contractului:**

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an, urmând să fie reînnoit la începutul fiecărui an școlar.

### **VI. Alte clauze**

Cuantumul taxei de studii este astfel calculat încât să acopere cheltuielile de instruire și salariile cadrelor didactice și ale personalului auxiliar.

Suma se poate modifica o singură dată pe parcursul anului școlar, corespunzător cu modificările esențiale legate de creșterea salariilor , a cheltuielilor de întreținere și modernizare a unității școlare. Plata poate fi făcută integral la începutul anului școlar, sau poate fi achitată în **3** (trei) tranșe pe parcursul întregului an.

**Plata taxei se face în următorul mod :**

**RATA I (1100 lei)- an I la data de 01.09.2022,**

**anul II și anul III până la data 01.10.2022,**

**RATA II (1100lei)-anul I, IIși III până la data de 30.01.2023,**

**RATA III (1100 lei)– anul I, II și III până la data de 30.04.2023.**

**Pentru neplata taxelor în termenele menționate mai sus se vor percepe majorări de 0,5 % pe zi lucrătoare.** În cazul ivirii unor împrejurări independente de voința Fundației, aceasta este exonerată de orice răspundere. Majorarea taxei se va comunica elevilor prin afișare la secretariatul școlii.

***În cazul nerealizării contractului din culpa elevului (absențe, acte de indisciplină, neachitarea taxei de școlarizare la termenele stabilite) unitatea școlară nu este obligată la restituirea taxelor achitate.***

Taxa de studiu este calculată pentru un an calendaristic. Neachitarea taxei școlare în termen de cel mult 60 de zile de la datele stabilite atrage după sine exmatricularea. **Retragerea din Școală în termen de 30 de zile de la data înscrierii atrage după sine pierderea unei treimi din cuantumul taxei de studiu; după trecerea perioadei de 30 de zile, elevul pierde integral suma achitată ca taxă.**

În contul taxei de școlarizare elevul are dreptul la o examinare la fiecare materie în cadrul sesiunilor din iarnă, vară sau toamnă. În cazul nepromovării la una sau mai multe discipline și prezentării la examene în cadrul sesiunilor de restanțe sau reexaminări, se percepe o taxa de 50 lei pentru fiecare examen.

Pentru deteriorarea aparatelor, instalațiilor, a materialelor didactice, a fondului de carte, a mobilierului, a clădirilor și încăperilor, inclusiv a zugrăvelilor sau pentru sustragerea de bunuri, elevul este obligat să achite contravaloarea pagubei și a imputației în termen de 10 zile de la data constatării ei răspunzând în același timp penal sau civil, după caz.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, sau de instanțele judecătorești competente.

În baza legislației aplicabile începând din data de 25 mai 2018 în materia protecției datelor cu caracter personal și anume Regulamentul general UE privind protecția datelor (Regulamentul UE 2016/679, "GDPR") declar în mod expres următoarele:

➤ Sunt în mod expres de acord ca Fundația "Dr.Dinu", prin personalul Școlii Postliceale Sanitare "Dr.Dinu" și departamentul contabilitate – resurse umane să prelucreze **DATELE MELE DIN ACTUL DE IDENTITATE SAU DE PE ALTE ACTE DE IDENTIFICARE**, date necesare în îndeplinirea obiectivelor impuse de legislația în vigoare ori la cererea mea, în legătura cu derularea raporturilor contractuale, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata raporturilor contractuale și să asigure limitarea accesului persoanelor neautorizate în spațiile destinate procesului de învățământ al cărui beneficiar sunt.

Am inteles ca, daca nu imi voi exprima acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, nu se vor putea indeplini actiuni/activitati care vizeaza in mod direct persoana mea si pe cale de consecinta unitatea nu isi poate indeplini obligatiile legale.

Semnatura \_\_\_\_\_

Contractul se încheie pe durata de un an între **Școala Postliceală Sanitară „Dr. Dinu”** și elev

---

pentru pregătirea în specializarea \_\_\_\_\_ curs de zi.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în două exemplare din care un exemplar la secretariatul școlii și unul la elev.

**PREȘEDINTELE FUNDAȚIEI,  
Dr. DIN ADRIAN**

**ELEV,**